



## Seminarausschreibung

- Thema:** **Lean-Systeme im Büro menschengerecht gestalten – Office 365 als zentrales Arbeitsmittel im Büro und Gestaltungsbedarfe für Betriebsräte**
- Beginn:** Dienstag, 19. Januar 2021 um 9:00 Uhr
- Ende:** Dienstag, 19. Januar 2021 gegen 12:00 Uhr
- Seminarform:** Das Webinar wird mit Zoom durchgeführt. Sinnvoll für die Teilnahme ist ein internetfähiger PC mit Kamera und Mikrofon. Die Teilnahme ist ohne Software-Installation oder Registrierung über einen Browser möglich, dabei können einige Funktionen eingeschränkt sein.
- Anmeldung:** Die Anmeldung erfolgt mit beiliegendem Anmeldeformular (inkl. der Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers) **beim IMU Institut. Anmeldeschluss ist am 12. Januar 2021, der Link zur Teilnahme wird kurzfristig vor Seminarbeginn per E-Mail verschickt.**

Microsoft Office 365 umfasst weit mehr als die althergebrachten Office-Programme, es bietet zusätzlich eine Vielzahl von Tools und Plattformen zur Organisation und Dokumentation der innerbetrieblichen Zusammenarbeit. Im integrierten Office Graph wird das Kommunikationsverhalten der Beschäftigten umfassend erfasst - der „gläserne Mitarbeiter“ rückt hier greifbar nahe. Gleichzeitig lässt sich Office 365 als Cloud-Software nicht mehr mit den bisherigen Vorgehensweisen bei der Regelung von IT-Systemen regeln; die Umsetzung der gesetzlichen Mitbestimmungsrechte erfordert neue Strukturen und Prozesse. Die Gestaltung der Nutzung von Office 365 beeinflusst die Kultur der Zusammenarbeit im Unternehmen – auch hier sollten Betriebsräte sich einbringen. Im Rahmen eines Online-Vortrags werden Informationen zu folgenden Themen vermittelt:

- Cloud Computing – technologische Grundlagen, Risiken und Chancen,
- Das Office 365-Paket und seine Komponenten,
- Der Office Graph und damit verbundene Auswertungsmöglichkeiten,
- Regelungsansätze in Bezug auf Office 365 und einzelne Module,
- Mitbestimmung bei Office 365-Updates
- Überlegungen zur Gestaltung der innerbetrieblichen Zusammenarbeit.



Es besteht die Möglichkeit zu Nachfragen und Diskussionen, eine gemeinsame Bestandsaufnahme der betrieblichen Situation und die Erarbeitung betrieblicher Lösungsstrategien bleibt aber künftigen Präsenz-Netzwerktreffen vorbehalten.

**Referent\*innen:**

Sylvia Stieler, Bettina Seibold und Stefan Stroheker, IMU Institut

**Freistellung/Kostenübernahme:**

Das Seminar vermittelt Kenntnisse, die für die Arbeit der Schwerbehindertenvertrauensleute und des Betriebsrats erforderlich sind und findet entsprechend den Bestimmungen der § 37 Absatz 6 BetrVG und § 40 BetrVG sowie § 179 Absatz 4 SGB IX und § 8 SGB IX statt. Es ist insbesondere erforderlich für Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen von Personalplanung, Arbeitsgestaltung, Entgeltfragen sowie Arbeits- und Gesundheitsschutz betraut sind. Der Arbeitgeber hat die Kosten für die Freistellung, die Seminar- und Verpflegungskosten sowie die Fahrtkosten zu tragen. Voraussetzung dafür ist ein ordnungsgemäßer Beschluss des Betriebsrats, der dem Arbeitgeber rechtzeitig schriftlich mitzuteilen ist.

**Kosten:**

Seminargebühren € 145,00 zuzüglich Mehrwertsteuer.  
Die Rechnungsstellung erfolgt über das IMU Institut.

**Ausfallgebühren:**

Wir bitten um schriftliche Absagen. Bei kurzfristiger Absage (d. h. vom 6. bis 4. Tag vor dem Seminarbeginn) werden 50 % der Seminargebühren berechnet. Absagen, die 1 bis 3 Tage vor Seminarbeginn eingehen, werden wie Nichtteilnahme behandelt und die gesamten Seminargebühren in Rechnung gestellt.

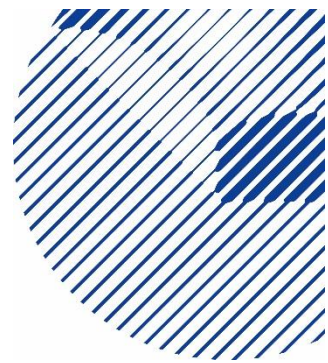
**Datenschutzerklärung und AGB:**

Mit der Anmeldung erkläre ich mich einverstanden, dass die IMU Institut GmbH die personenbezogenen Daten für die Abwicklung des Seminars nutzen darf. Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der IMU Institut GmbH erkläre ich mich einverstanden.

**Kontakt:**

IMU Institut GmbH  
Hasenbergstr. 49, 70176 Stuttgart  
0711 / 2 37 05 – 0

Sylvia Stieler: [ssieler@imu-institut.de](mailto:ssieler@imu-institut.de)



**An das IMU Institut  
Sylvia Stieler**

**E-Mail: vweber@imu-institut.de**

## **Anmeldung**

Seminar: **Lean-Systeme im Büro menschengerecht gestalten –  
Office 365 als zentrales Arbeitsmittel im Büro und Gestaltungsbedarfe für Betriebsräte**

Termin: **19. Januar 2021 (Webinar)**

Herr/Frau

Name: .....

Vorname: .....

beschäftigt bei: .....

Firmenanschrift: .....

.....

.....

falls abweichende  
Rechnungsanschrift: .....

.....

.....

Telefon Betrieb: .....

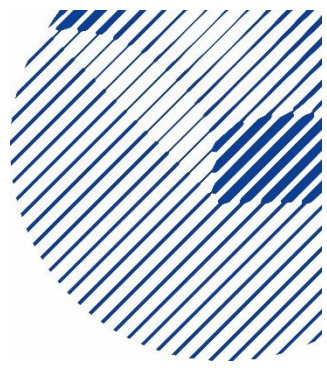
E-Mail Betrieb: .....

Der Betriebsrat hat die Freistellung am ..... beschlossen.

Ich/wir verpflichte/n mich/uns, alle Maßnahmen zu veranlassen bzw. zu unterstützen,  
die geeignet sind, den Arbeitgeber zur Zahlung zu bewegen.

Datum: .....

Unterschrift TeilnehmerIn: .....



## Kostenübernahmeerklärung

Der Betriebsrat der Firma .....hat beschlossen,

dass die BR-Mitglieder..... an einer Qualifizierung zum Thema  
**„Lean-Systeme im Büro menschengerecht gestalten – Office 365 als zentrales Arbeits-  
mittel im Büro und Gestaltungsbedarfe für“** am **19.1.2021** teilnehmen.

Entsprechend der Seminaurausschreibung der IMU Institut GmbH kostet die Qualifizierung pro TeilnehmerIn € 145,00 (zzgl. MwSt.).

Im Seminarpreis sind die Kosten für Referentinnen und Teilnehmerunterlagen enthalten.  
Das Angebot schließt die Vorbereitung und die Dokumentation der Ergebnisse ein.

Wir bestätigen, die Kosten für dieses Seminar zu übernehmen.

Auftragsnummer/Kostenstelle .....

....., den.....

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

Bitte diese Kostenübernahmeerklärung unterschrieben an

IMU Institut GmbH  
Hasenbergstr. 49  
70176 Stuttgart

oder per E-Mail [vweber@imu-institut.de](mailto:vweber@imu-institut.de) zurückschicken.